

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК № 03**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**  
(утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск от « 17 » ноября 2017 года, с изменениями от «26» декабря 2018г., изменениями от «25» ноября 2019г., документ вступает в силу с «01» декабря 2019 года)

**ПОДОЛЬСК**

**2019 год**

## Оглавление

	стр.
1. Общие положения	3
2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП ГО Подольск с Контрольно-счетной палатой Московской области	4
3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП ГО Подольск, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	5
4. Организация и осуществление взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий	10
4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий	11
5. Взаимодействие в сфере организационной, информационно-правовой и методической поддержки	11

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 12.11.2010 № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993), Положением о Контрольно-счетной палате Городского округа Подольск, Регламентом Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск, а также с учетом стандартов Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Городского округа Подольск (далее - КСП ГО Подольск) и Контрольно-счетной палатой Московской области (далее КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области;

направления взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области.

## **2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП ГО Подольск с Контрольно-счетной палатой Московской области**

2.1. Взаимодействие КСП ГО Подольск с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП ГО Подольск и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области, КСП ГО Подольск руководствуется следующими принципами:

равенство во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП ГО Подольск являются председатель Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (далее – председатель КСП ГО Подольск), заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (далее – заместитель председателя КСП ГО Подольск), аудитор Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (далее – аудитор КСП ГО Подольск).

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП ГО Подольск и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Взаимодействие КСП ГО Подольск с КСП Московской области осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие КСП ГО Подольск с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП ГО Подольск с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области осуществляется с учетом положений соответствующего стандарта КСП ГО Подольск, определяющего организацию планирования работы КСП ГО Подольск.

### **3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП ГО Подольск, в том числе соглашений об информационном взаимодействии**

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП ГО Подольск и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП ГО Подольск или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.3. КСП ГО Подольск может обратиться в КСП Московской области с инициативой о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются председателем КСП Московской области и председателем КСП ГО Подольск.

#### **4. Организация и осуществление взаимодействия КСП ГО Подольск с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП Московской области, Регламента КСП ГО Подольск, а также Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»; стандартами КСП ГО Подольск.

Совместное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП ГО Подольск по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП ГО Подольск, либо КСП ГО Подольск самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого КСП ГО Подольск с КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной

теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП ГО Подольск.

#### **4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1.1. В случае поступления предложений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от КСП МО в КСП ГО Подольск предложения об участии КСП ГО Подольск в проведении указанных мероприятий рассматриваются в установленном порядке.

В случае поступления предложений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации в КСП Московской области, предложения об участии КСП ГО Подольск в проведении указанных мероприятий рассматриваются в установленном порядке.

Подготовка предложений осуществляется с учетом предложений, поступивших от Счетной палаты Российской Федерации о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по вопросам, относящимся к полномочиям КСП ГО Подольск.

Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

4.1.2 Председатель КСП ГО Подольск может обратиться в КСП Московской области с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий.

4.1.3. При планировании совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудники КСП ГО Подольск, принимающие участие в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, могут участвовать в обучающих семинарах по теме мероприятий.

## **4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.2.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП Московской области подписывает с КСП ГО Подольск решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение).

Проект Решения подготавливается аудитором КСП Московской области, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП ГО Подольск);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП ГО Подольск;



в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП ГО Подольск самостоятельно;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП ГО Подольск.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП ГО Подольск осуществляется в соответствии с соответствующим стандартами КСП МО и КСП ГО Подольск.

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется при участии аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП ГО Подольск согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП ГО Подольск, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП ГО Подольск самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП ГО Подольск. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в установленном порядке.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

В распоряжении КСП ГО Подольск о проведении совместного мероприятия указывается персональный состав сотрудников КСП ГО Подольск.

Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

### **4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий**

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП ГО Подольск осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями стандартов КСП ГО Подольск, иными внутренними нормативными документами КСП ГО Подольск, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии с установленным порядком.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие КСП Московской области с КСП ГО Подольск может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП ГО Подольск разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

#### **4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

4.4.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных или параллельных мероприятий КСП ГО Подольск подготавливаются документы в соответствии с соответствующими стандартами КСП ГО Подольск.

4.4.4. Результаты проведенного совместного или параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области, Коллегии КСП ГО Подольск.

4.4.5. Контроль за выполнением направляемых КСП ГО Подольск представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо КСП ГО Подольск, в соответствии с установленным порядком и соответствующим стандартом КСП ГО Подольск.

#### **5. Взаимодействие в сфере организационной, информационно-правовой и методической поддержки**

5.1. КСП ГО Подольск может обратиться в КСП Московской области с вопросом об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной поддержки.

5.2. В целях оказания КСП ГО Подольск информационной поддержки между КСП Московской области и КСП ГО Подольск заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.